



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

29 червня 2026 року

селище Слобожанське

№ 384

**Про затвердження Порядку використання доходів від надання платних послуг
комунального підприємства «Слобожанська центральна лікарня»
Слобожанської селищної ради**

Керуючись статтями 27, 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою забезпечення ефективного використання коштів, отриманих від надання платних медичних послуг, розвитку матеріально-технічної бази закладу охорони здоров'я та матеріального стимулювання працівників, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання доходів від надання платних послуг комунального підприємства «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради, що додається.
2. Рекомендувати генеральному директору Комунального підприємства «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради привести локальні нормативні акти підприємства у відповідність до цього Порядку.
3. Рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради селищної ради Олену ВЕРГЕЙЧИК.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОРЯДОК
використання доходів від надання платних послуг комунального підприємства
«Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає загальні принципи використання доходів, отриманих Комунальним підприємством «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради (далі – підприємство) від надання платних медичних послуг.

1.2. Доходи від платних медичних послуг є власними надходженнями підприємства та використовуються виключно для забезпечення його статутної діяльності.

1.3. Використання коштів здійснюється відповідно до фінансового плану підприємства, колективного договору, положення про оплату праці та інших локальних нормативних актів.

2. Основні напрями використання коштів

Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, можуть спрямовуватися на:

- оплату праці працівників та стимулюючі виплати;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- придбання медикаментів, виробів медичного призначення, реактивів та витратних матеріалів;
- придбання, модернізацію та ремонт медичного обладнання;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- проведення поточних і капітальних ремонтів;
- підвищення кваліфікації працівників;
- розвиток матеріально-технічної бази підприємства;
- інші витрати, пов'язані зі статутною діяльністю підприємства.

3. Розподіл доходів

3.1. З метою забезпечення сталого функціонування підприємства рекомендується здійснювати використання доходів у таких граничних межах:

- фонд оплати праці та стимулювання працівників відповідного відділення (підрозділу) – не менше 40 відсотків;
- нарахування на оплату праці – відповідно до чинного законодавства;
- придбання медикаментів, реактивів, витратних матеріалів не менше 15 відсотків;
- забезпечення діяльності структурних підрозділів та покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг – до 10 відсотків;
- розвиток матеріально-технічної бази підприємства – до 10 відсотків;
- інші статутні витрати підприємства – у межах фактичної потреби.

3.2. Розподіл коштів розраховується фінансовим підрозділом за поданням керівника відділення (підрозділу) за результатами діяльності якого надійшли кошти. Визначений розмір погоджується генеральним директором та затверджується наказом по Підприємству.

Кошти, отримані від надання платних медичних та інших послуг, після здійснення обов'язкових платежів і покриття витрат, безпосередньо пов'язаних із їх наданням, спрямовуються на формування фонду оплати праці та матеріального стимулювання працівників структурного підрозділу (відділення), діяльність якого забезпечила надходження відповідних доходів.

Розподіл зазначених коштів здійснюється з урахуванням особистого внеску працівників у досягнення фінансових результатів підрозділу (відділення), обсягів та якості наданих послуг, складності виконуваних робіт, рівня професійної відповідальності.

Виплата стимулюючих та заохочувальних виплат здійснюється в межах фактично отриманих доходів від відповідного виду діяльності.

4. Стимулювання працівників

4.1. Матеріальне стимулювання працівників здійснюється відповідно до Положення про оплату праці та Положення про преміювання працівників, затверджених керівником підприємства.

4.2. Загальний обсяг коштів, спрямованих на стимулюючі виплати працівникам за рахунок доходів від платних медичних послуг, не може перевищувати 50 відсотків фактично отриманого доходу від таких послуг.

4.3. Розмір премій визначається залежно від особистого внеску працівника у надання платних медичних послуг, їх кількості, складності та якості.

5. Контроль та звітність

5.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснює керівник підприємства та головний бухгалтер.

5.2. Інформація про використання коштів від платних медичних послуг включається до річного звіту про діяльність підприємства та подається засновнику в установленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок набирає чинності з дня його погодження виконавчим комітетом.

6.2. Зміни до Порядку вносяться за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА